

Factura Pequeño Contribuyente

NÍVEA TERESA, RECINOS SAGASTUME

Nit Emisor: 85375136

NÍVEA TERESA RECINOS SAGASTUME

LOTIFICACIÓN LAS BRISAS, zona 6, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9327E047-F4F4-49B1-819D-DE28377ADB9C

Serie: 9327E047 Número de DTE: 4109650353

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:10:01

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 17:10:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-51, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

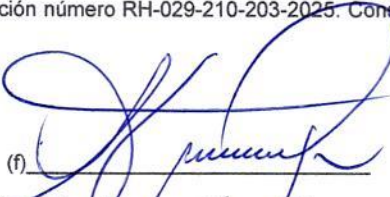
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9327E047, número de DTE 4109650353 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Nivea Teresa Recinos Sagastume, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 31 de julio de 2025.



f) 
Nivea Teresa Recinos Sagastume
DPI: 2885 38781 1501

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Perea
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752709878785

Fecha de Generación:
Jul 16, 2025, 5:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 17:10:01
Emisor:	85375136
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NÍVEA TERESA RECINOS SAGASTUME
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9327E047-F4F4-49B1-819D-DE28377ADB9C
Serie:	9327E047
Número del DTE:	4109650353
Acuse de recibido:	FCID202520250716T17:10:0206:009327E047F4F449B1819DDE28377ADB9C
Fecha de la consulta:	16/07/2025 17:51:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No




SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 05:51:27 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85375136
NOMBRE	NÍVEA TERESA, RECINOS SAGASTUME
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p> <p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p> 	
Verifique la validez de la presente consulta	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-51 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nívea Teresa Recinos Sagastume ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

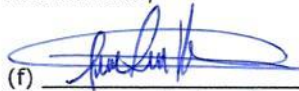
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo técnico a las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en cuanto a temas de mejoramiento de la vivienda, reforzando aspectos como la separación de ambientes y manejo de agua.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo técnico en la planificación de capacitaciones y asistencia técnica dirigidas a los diferentes CADER promocionando la limpieza en la vivienda y en sus alrededores.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo técnico en la implementación de la metodología con enfoque de mejoramiento de vida, a través de patios productivos que mejoren la calidad de vida de las familias rurales y que permitan tener acceso y disponibilidad de alimentos para que por ende fomenten el consumo y producción de frutales. -	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo técnico promocionando y concientizando en los diferentes grupos de beneficiarios la importancia de la participación de la Feria del Agricultor 2025 logrando así la comercialización de los productos cosechados.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo técnico en promocionar a los jóvenes rurales sobre la importancia de estar organizados y crear emprendimientos rurales para mejorar las condiciones de vida que ellos tienen en sus hogares.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo técnico a la Agencia Municipal de San Jerónimo en la participación de un foro informativo impartido a los comités de mujeres de las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en la realización del barrido nutricional en el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz; para la identificación de niños con bajo peso.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Nivea Teresa Recinos Sagastume
DPI: 2885 38781 1501
Celular: 5517 1281

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Perea
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ

